

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Развитие
общего образования в Чесменском
муниципальном районе»

**Муниципальная подпрограмма
«Школьный автобус»**

с. Чесма

2023 г.

**Паспорт
муниципальной подпрограммы «Школьный автобус»**

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Школьный автобус»
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление образования администрации Чесменского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Общеобразовательные учреждения Чесменского муниципального района
Программно - целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Основные цели Подпрограммы	создание условий для эффективного развития образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Челябинской области; реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в реализации прав граждан на получение образования, обеспечение прав и государственных гарантий гражданам, проживающим в сельской местности, качественного общего образования, обеспечение равного доступа к образовательным ресурсам;
Основные задачи Подпрограммы	-обновить автобусный парк для подвоза обучающихся, проживающих в отдаленных населенных пунктах; - создать гарантированные условия для обеспечения безопасности дорожного движения и автобусных перевозок школьников; - обеспечить подвоз согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по подвозу детей в школу;
Целевые индикаторы и показатели Программы	доля обучающихся, которым предоставлена возможность организованной транспортной доставки до общеобразовательного учреждения, в общей численности обучающихся нуждающихся в подвозе (%)
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2023 -2025 г.г.
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Всего по годам: 10089,9 тыс. руб. Из них: 2023 год – 5000,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 5089,9 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	доля обучающихся, которым предоставлена возможность организованной транспортной доставки до общеобразовательного учреждения, в общей численности обучающихся нуждающихся в подвозе 100% ежегодно.

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Настоящая программа разработана Управлением образования администрации Чесменского муниципального района в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальная подпрограмма «Школьный автобус» принимается в условиях ограниченности финансовых ресурсов, поэтому круг основных задач ограничен только теми положениями, которые выделены в качестве приоритетов и реально могут быть поддержаны бюджетом. В связи, с чем закладываются следующие общие принципы реализации Программы:

- совместное финансирование мероприятий Программы из местного бюджета (по согласованию) и областного бюджета путем направления целевых субвенций;
- финансовые вложения областного бюджета, призваны стимулировать развитие образования, не подменяя при этом функции муниципального бюджета;
- часть предполагаемых затрат муниципальным бюджетом должна быть покрыта за счет повышения экономической эффективности отдельных направлений функционирования системы образования, а также за счет привлечения внебюджетных источников финансирования.

Раздел II. Основные цели и задачи муниципальной подпрограммы.

Основной целью подпрограммы является:

- 1) создание условий для эффективного развития образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Челябинской области;
- 2) реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в реализации прав граждан на получение образования, обеспечение прав и государственных гарантий гражданам, проживающим в сельской местности, качественного общего образования, обеспечение равного доступа к образовательным ресурсам.

Достижение поставленной цели возможно путем решения следующих задач:

- обновить автобусный парк для подвоза обучающихся, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- создать гарантированные условия для обеспечения безопасности дорожного движения и автобусных перевозок школьников;
- обеспечить подвоз согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по подвозу детей в школу;

Раздел III. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2023 – 2025 г.г.

Раздел IV. Система мероприятий муниципальной подпрограммы

Подпрограмме предусматриваются реализация мероприятий:

№	Мероприятия муниципальной подпрограммы	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб)		
			2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	ГСМ	Местный бюджет	2062,2	0,0	0,0
2	Обслуживание тахографа, Глонасс	Местный бюджет	1037,0	0,0	0,0
3	Страховка	Местный бюджет	173,0	0,0	0,0

4	Запчасти	Местный бюджет	620,0	0,0	0,0
5	Технический осмотр	Местный бюджет	40,0	0,0	0,0
6	Медицинское освидетельствование	Местный бюджет	397,2	0,0	0,0
7	З/п механика по выпуску	Местный бюджет	670,6	0,0	0,0
	приобретение автобуса	Местный бюджет	0,0	0,0	5089,9
	ИТОГО		5000,0	0,0	5089,9

Раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной Подпрограммы

Источником финансирования мероприятий Подпрограммы являются средства местного бюджета.

Объемы и источники финансирования Программы	Местный бюджет (тыс. рублей)		
	2023 г	2024 г	2025 г
Итого	5000,0	0,0	5089,9

Объемы финансирования Подпрограммы могут корректироваться с учетом доходов районного бюджета на соответствующий финансовый год.

Раздел VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной Подпрограммы

Управление реализацией подпрограммы предполагается осуществлять посредством следующего комплекса организационно-управленческих мероприятий:

- 1) определение перечня приоритетных мероприятий;
- 2) выделение денежных средств на реализацию определенных мероприятий (при необходимости – подготовка пакета документов на проведение конкурсных процедур);
- 3) организация систематического контроля сроков и качества проводимых мероприятий.

Управление образования администрации Чесменского муниципального района:

- 1) разрабатывает в пределах своих полномочий распорядительные документы, необходимые для выполнения подпрограммы;
- 2) несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Подпрограммы, контролирует целевое и эффективное использование денежных средств, выделяемых на ее реализацию;
- 3) осуществляет в установленные сроки подготовку отчета Главе о результатах реализации подпрограммы.

При необходимости внесения изменений в Программу Управление образования администрации Чесменского муниципального района Челябинской области организует работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области. Управление образования администрации Чесменского муниципального района Челябинской области ежегодно готовит отчет о реализации Программы и предоставляет его в Управление экономики, недвижимости и предпринимательства для оценки эффективности реализации программы согласно сроков, утвержденных Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Чесменского муниципального района, их формировании и реализации. После окончания срока реализации Муниципальной программы Управление образования администрации Чесменского муниципального района Челябинской области представляет в Управление экономики, недвижимости и предпринимательства итоговый отчет о ее реализации. Годовой и итоговый отчеты о реализации программы должны содержать:

- a) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
 - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования мероприятия;
- б) таблицу, в которой указываются:
- данные об использовании средств бюджета и средств иных, привлекаемых для реализации программы источников, по каждому программному мероприятию и в целом по программе;
 - данные по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки;
 - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и итоговый отчеты о реализации мероприятий программы предоставляются по форме в соответствии с Порядком. Отчеты направляются в электронном виде на электронный официальный адрес Управления экономики, недвижимости и предпринимательства. Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Чесменского муниципального района, их формировании и реализации, утвержденным постановлением главы района № 891 от 23.12.2015 г.

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих показателей:

Индикативные показатели:	2023	2024	2025
Доля обучающихся, которым предоставлена возможность организованной транспортной доставки до общеобразовательного учреждения, в общей численности обучающихся, нуждающихся в подвозе	100%	100%	100%

Раздел VIII. Финансово-экономическое обоснование затрат на финансирование мероприятий подпрограммы

№	Мероприятия муниципальной подпрограммы	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб)		
			2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	ГСМ	Местный бюджет	2062,2	0,0	0,0
2	Обслуживание тахографа, Глонасс	Местный бюджет	1037,0	0,0	0,0
3	Страховка	Местный бюджет	173,0	0,0	0,0
4	Запчасти	Местный бюджет	620,0	0,0	0,0
5	Технический осмотр	Местный бюджет	40,0	0,0	0,0
6	Медицинское освидетельствование	Местный бюджет	397,2	0,0	0,0
7	З/п механика по выпуску	Местный бюджет	670,6	0,0	0,0
	приобретение автобуса	Местный бюджет	0,0	0,0	5089,9
	ИТОГО		5000,0	0,0	5089,9

Достижение экономического обоснования выполнение подпрограммы возможно путем решения следующих задач:

- обновить автобусный парк для подвоза обучающихся, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- создать гарантированные условия для обеспечения безопасности дорожного движения и автобусных перевозок школьников;
- обеспечить подвоз согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по подвозу детей в школу.

Раздел IX. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

По подпрограмме ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. После завершения очередного финансового года Управление образования представляет в Управление экономики, недвижимости и предпринимательства отчет о реализации подпрограммы, производит оценку эффективности реализации Подпрограммы, согласно утвержденной Методике. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы должна включать следующие разделы:

1. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной подпрограммы;
2. Обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;
3. Оценка эффективности реализации Программы ($O_{эф}$), определяется по формуле:

$$O_{эф} = \frac{D_{пл}}{П_{бс}}, \text{ где}$$

$D_{пл}$ – оценка достижения плановых индикативных показателей;

$П_{бс}$ – оценка полноты использования бюджетных средств.

а. Оценка достижения плановых индикативных показателей ($D_{пл}$) рассчитывается по формуле:

$$D_{пл} = \frac{\sum_1^m \Phi_{ип}}{\sum_1^m П_{ип}}, \text{ где}$$

$\Phi_{ип}$ – фактические индикативные показатели;

n – количество фактических индикативных показателей;

$П_{ип}$ – плановые индикативные показатели;

m – количество плановых индикативных показателей.

б. Оценка полноты использования бюджетных средств ($П_{бс}$) рассчитывается по формуле:

$$П_{бс} = \frac{\sum_1^k \Phi_{ибс}}{\sum_1^k П_{ибс}}, \text{ где}$$

$\Phi_{ибс}$ – фактическое использование бюджетных средств по отдельным мероприятиям Подпрограммы;

k – количество мероприятий Подпрограммы;

$П_{ибс}$ – плановое использование бюджетных средств.

в. Оценка эффективности реализации Подпрограммы ($O_{эф}$) будет тем выше, чем выше уровень достижения индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств, при этом:

$O_{эф} > 1,4$ – характеризует очень высокую эффективность реализации Подпрограммы (значительно превышает целевые значения индикаторов);

$1 < O_{эф} < 1,4$ – высокая эффективность реализации Подпрограммы (превышение целевых значений индикаторов);

$0,5 < O_{эф} < 1$ – низкая эффективность реализации Подпрограммы (не достигнуты целевые значения индикаторов);

$O_{эф} < 0,5$ – крайне низкая эффективность реализации Подпрограммы (не достигнуты целевые значения индикаторов более чем в два раза).